

Հաստատված է ՌԵՆԵՍԱ ՓԲԸ
Խորհրդի նիստում
20 սեպտեմբերի 2018թ
Խորհրդի նախագահ՝
Է. Մարության _____

ՌԵՆԵՍԱ
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ԵՐԵՎԱՆ 2018

1. ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1.1 Սույն կանոնակարգում օգտագործվող հասկացությունները ունեն հետևյալ նշանակությունը.

«**Կառավարիչ**»՝ «ՌԵՆԵՍԱ» ՓԲԸ,

«**Հաճախորդ**»՝ անձ, որի հետ «ՌԵՆԵՍԱ» ՓԲԸ-ի (այսուհետ՝ Ընկերություն) նախատեսում է կնքել հավատարմագրային կառավարման պայմանագիր կամ, որը հանդիսանում է հավատարմագրային կառավարման հիմնադիր,

«**Կառավարման հիմնադիր**»՝ անձ, որն իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող, բացառությամբ ՀՀ Քաղաքացիական Օրենսգրքով սահմանված դեպքերի, արժեթղթերը և/կամ արժեթղթերում ներդրման համար նախատեսված դրամական միջոցները՝ ակտիվները, հանձնում է փաթեթի կառավարչին,

«**Հաշվետու աշխատակից**»՝ Ընկերության կազմում տվյալ հաշվետվությունը կազմելու իրավասություն ունեցող համապատասխան աշխատակից,

«**Արժեթղթերի փաթեթի կառավարում**» կամ որ նույնն է «Հավատարմագրային կառավարում»՝ Կառավարչի կողմից պարզապահարի դիմաց իր տիրապետմանը հանձնված Հաճախորդին սեփականության իրավունքով պատկանող և նրա օգտին կամ նրա կողմից նշված երրորդ անձանց օգտին (շահառու) Կառավարչի անունից արժեթղթերի, արժեթղթերում ներդրում կատարելու համար նախատեսված դրամական միջոցների (այսուհետ Դրամական միջոցներ), Հավատարմագրային կառավարման հետևանքով ստացված արժեթղթերի և դրամական միջոցների կառավարում՝ Հաճախորդի կողմից տրված ցուցումների համաձայն,

«**Գործընկեր կազմակերպություն**»՝ անձ, որի ներգրավմամբ և/կամ միջնորդական ծառայություններից օգտվելու միջոցով Կառավարիչը ծառայություններ է մատուցում Հաճախորդին,

«**Պայմանագիր**»՝ հավատարմագրային ծառայություններից օգտվելու համար Հաճախորդի և Ընկերության միջև կնքված փաստաթուղթ, որը կարգավորում է Հաճախորդի արժեթղթերի և դրամական միջոցների Հավատարմագրային կառավարման կապակցությամբ կողմերի իրավահարաբերությունները, սահմանում նրանց իրավունքներն ու պարտականությունները, ինչպես նաև բովանդակում օրենքով և կողմերի համաձայնությամբ որոշված այլ պայմանները,

«**Ներդրումային հայտարարագիր**»՝ Պայմանագրի շրջանակներում Հավատարմագրային կառավարման օբյեկտ հանդիսացող դրամական միջոցների ներդրման ուղղությունները, պայմաններն ու կարգը, այդ թվում՝ ներդրման կառուցվածքը և սահմանափակումները սահմանող փաստաթուղթ,

«**Հավատարմագրային կառավարման օբյեկտ**»՝ արժեթղթեր, ածանցյալ ֆինանսական գործիքներ և Դրամական միջոցներ, որոնք տրվել են Հավատարմագրային կառավարմանը, ինչպես նաև բոլոր այն արժեթղթերը, ածանցյալ ֆինանսական գործիքները և դրամական միջոցները, որոնք Ընկերության կողմից ձեռք են բերվել Հավատարմագրային կառավարման պայմանագրի գործողության արդյունքում,

«**Թրասային ընդհանուր դիրք**»՝ Ընկերության կողմից Հավատարմագրային կառավարման շրջանակներում ունեցած բոլոր Դրամական միջոցներով, ածանցյալ ֆինանսական գործիքներով և/կամ արժեթղթերով բացված դիրքերի ամբողջություն,

«**ՀԿ աշխատակից**»՝ Ընկերության աշխատակից, որն ունի համապատասխան որակավորում,

«Հաշվետու ժամանակաշրջան»՝ եռամսյակ, այսինքն՝ օրացուցային տարվա սկզբից երեք ամիս պարբերականությամբ հաշվարկվող ժամանակաշրջան: Կողմերի համար առաջին հաշվետու եռամսյակ է համարվում Պայմանագիրը կնքելու օրից մինչև տվյալ եռամսյակի վերջին օրը ներառյալ ընկած ժամանակաշրջանը:

Սույն կանոնակարգում և դրա հավելվածներում օգտագործված այլ հասկացություններն ունեն ՎՎ Քաղաքացիական օրենսգրքում, «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՎՎ օրենքում և այլ շրջանակներում ՎՎ կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերում կիրառվող նշանակությունը:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 2.1. Սույն կանոնները սահմանում են Ընկերության կողմից ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց Դրամական միջոցները և/կամ արժեթղթերը Հավատարմագրային կառավարման (այսուհետ՝ ՀԿ) վերցնելու կարգը՝ համաձայն Ընկերության կողմից ընդունված ՀԿ կանոնակարգի և գործող օրենսդրության: Դրամական միջոցները և/կամ արժեթղթերը ՀԿ վերցնելը չի հանգեցնում դրանց սեփականության իրավունքի փոխանցմանը Ընկերությանը:
- 2.2. Հաճախորդի Դրամական միջոցների և/կամ արժեթղթերի ՀԿ-ն Ընկերության կողմից կարող է իրականացվել՝
 - 2.2.1. Ընկերությունում գործող ՀԿ ռազմավարություններից որևէ մեկի կիրառմամբ,
 - 2.2.2. Յուրաքանչյուր Հաճախորդի համար մշակվող անհատական ռազմավարության կիրառմամբ:

3. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄ

- 3.1. ՀԿ ծառայություններով Հաճախորդի հետաքրքրվածության դեպքում ՀԿ աշխատակիցը Հաճախորդին համառոտ ներկայացնում է ՀԿ ծառայություններն ու դրանց տեսակները, կանոնակարգը, սակագները, կառավարման հանձնվող միջոցների նվազագույն ծավալի նկատմամբ Ընկերության պահանջները, հնարավոր ռիսկերի, արժեթղթերի ու թողարկողների մասին տեղեկություններ, ինչպես նաև տեղեկություններ իր՝ որպես ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձի մասին:
- 3.2. ՀԿ աշխատակիցը համաձայն ՎՎ ԿԲ «Ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց գործունեության նկատմամբ պահանջները» 4/07 Կանոնակարգի Հաճախորդից պահանջում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն ներդրումային գործունեության բնագավառում հաճախորդի գիտելիքների և փորձի, նրա ֆինանսական վիճակի և ներդրումային նպատակների մասին՝ ըստ Հավելված 1.1-ի, ինչը հնարավորություն կտա Հաճախորդին առաջարկել պորտֆելի լավագույն կառուցվածք, որը առավելագույնս համապատասխանում է հաճախորդի պահանջներին:
- 3.3. ՀԿ աշխատակիցը Հաճախորդից ստացված տեղեկությունների հիման վրա «Ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց գործունեության նկատմամբ պահանջները» 4/07

Կանոնակարգի պահանջներին համապատասխան դասակարգում է որպես պրոֆեսիոնալ կամ ոչ պրոֆեսիոնալ հաճախորդ:

- 3.4. ՀՀ աշխատակիցն այդ մասին տեղեկացնում է Հաճախորդին: Եթե Հաճախորդը համաձայն է այդ դասակարգման հետ, ապա տալիս է համապատասխան գրավոր հայտարարություն ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձին՝ ըստ Հավելված 1-ի:
- 3.5. ՀՀ աշխատակիցը համաձայն ՀՀ ԿԲ «Ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց գործունեության նկատմամբ պահանջները» 4/07 Կանոնակարգի Հաճախորդին ներկայացնում է տեղեկատվություն, պարզաբանում Հաճախորդի ներդրումային ռիսկեր կրելու ցանկությունն ու կարողության աստիճանը՝ հիմք ընդունելով նրա ֆինանսական վիճակի (վճարունակություն) և ներդրումների նպատակի մասին գրավոր տեղեկությունները՝ ըստ լրացված հարցաթերթիկի (Հավելված 1.1):
- 3.6. Հաճախորդը Ընկերության ՀՀ աշխատակցի հետ համատեղ որոշում է ռիսկի ընդունելի աստիճանը, համապատասխան որի հետագայում ձևավորվում և կառավարվում է նրա արժեթղթերի փաթեթը:
- 3.7. Ռիսկի ընդունելի աստիճանը որոշելու նպատակով՝ Ընկերությունը տեղեկացնում է Հաճախորդին արժեթղթերում ներդրումներ կատարելիս հավանական ռիսկերի (Հավելված 3) և դրանք նվազեցնելու հնարավորությունների մասին:
- 3.8. Ծառայությունների ու սակագների մանրամասն ներկայացման հիման վրա Հաճախորդը վերջնական որոշում է կայացնում Ծառայություններից օգտվելու վերաբերյալ: Դրական որոշման դեպքում անցում է կատարվում գործընթացի հաջորդ փուլին, իսկ Բացասական որոշման դեպքում գործընթացն ավարտվում է այդ փուլում:
- 3.9. Հաճախորդը Ընկերության Արժեթղթերի փաթեթի կառավարման ծառայություններից օգտվելու վերաբերյալ դրական որոշում կայացնելուց հետո ընտրում է ռազմավարություն, որն արդեն գործում է Ընկերությունում կամ ներկայացնում է այլ կամ առանձնահատուկ պահանջներ, որոնց հիման վրա Ընկերությունը կառուցում է նոր անհատական ռազմավարություն տվյալ Հաճախորդի համար:
- 3.10. Հաճախորդի կողմից ռազմավարության ընտրությունից հետո ՀՀ աշխատակիցը կազմում է Ներդրումային հայտարարագիր՝ ըստ Հավելված 2-ի:
- 3.11. Ներդրումային հայտարարագիրը ենթակա է հաստատման Ընկերության գործադիր տնօրենի կողմից:
- 3.12. ՀՀ աշխատակիցը ներկայացնում է կազմված Ներդրումային հայտարարագիրը Ընկերության գործադիր տնօրենի հաստատմանը: Ընկերության գործադիր տնօրենը 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում հաստատում է Ներդրումային հայտարարագիրը կամ տալիս եզրակացություն՝ նշելով իր առարկությունները: Դրական որոշման դեպքում անցում է կատարվում գործընթացի հաջորդ փուլին, իսկ բացասական որոշման դեպքում՝ վերադարձ Ներդրումային հայտարարագրի կազմման փուլին:
- 3.13. Հաճախորդը տեղեկացվում է արժեթղթերի փաթեթի արժեքի գնահատման մեթոդի և հաճախականության մասին: Արժեթղթերի փաթեթի գնահատման սկզբունքները սահմանված են Հավելված 2-ում, իսկ պարբերականությունը՝ սույն կանոնակարգի 15-րդ կետում նշված հաճախականությամբ:

- 3.14. Հաճախորդը տեղեկացվում է, որ արժեթղթերի փաթեթի գնահատման հիման վրա հաշվարկված եկամտաբերությունը նախորդ կետում նշված պարբերականությամբ համեմատվելու է Ներդրումային հայտարարագրում սահմանված իմաստալից հենանիշի հետ:
- 3.15. Իմաստալից հենանիշ սահմանելիս հաշվի են առնվում Հաճախորդի կողմից ընտրված ռազմավարությունը, այն արժեթղթերի, ածանցյալ ֆինանսական գործիքների տեսակները, որոնք կարող են ընդգրկվել փաթեթում և այն գործարքները (ներառյալ սահմանափակումները), որոնք կարող են իրականացվել այդ արժեթղթերի կառավարման շրջանակներում: Որպես իմաստալից հենանիշ կարող են հանդես գալ՝
- Առաջատար բանկերի ավանդների տոկոսադրույքները կամ դրանց հիման վրա կազմված միջինացված ցուցանիշները,
 - Միջբանկային պարտքի շուկայի ցուցանիշներ (LIBOR և այլն),
 - Երկրների պետական պարտքերի տոկոսադրույքները կամ դրանց հիման վրա հաշվարկված միջինացված ցուցանիշներ,
 - Երկիրը, ռեգիոնը կամ ճյուղը բնութագրող բորսայական ինդեքսները,
 - Գլոբալ բորսայական ինդեքսներ,
 - Ապրանքային շուկայի ակտիվներ կամ դրանց հիման վրա հաշվարկված միջինացված ցուցանիշներ,
 - Ապրանքային շուկայի ինդեքսներ,
 - Երկիրը, ռեգիոնը կամ ճյուղը բնութագրող մակրոտնտեսական ցուցանիշներ,
 - Գլոբալ մակրոտնտեսական ցուցանիշներ,
 - Վերը նշված ցուցանիշների հիման վրա որոշակի կշիռներով կառուցված համախմբված ցուցանիշ:
- 3.16. Իմաստալից հենանիշի կառուցման և ներկայացման սկզբունքները համաձայնեցվում են Հաճախորդի հետ Ներդրումային հայտարարագրում, որը հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մաս:
- 3.17. Իմաստալից հենանիշը պետք է բավարարի հետևյալ պայմաններին միաժամանակ.
- 3.17.1. պետք է արտահայտի այլընտրանքային ներդրումների եկամտաբերությունը, որը հնարավորություն կտա Հաճախորդին համեմատել կառավարման արդյունավետությունը այլընտրանքային ներդրումների արդյունավետության հետ: Մասնավորապես, իմաստալից հենանիշը պետք է արտահայտի ֆինանսական շուկայում առկա համադրելի այլ գործիքների եկամտաբերությունը, որոնց ժամկետայնությունը, ռիսկը, ներդրման երկիրը և այլ էական բնութագրիչները համապատասխանում են, հնարավորինս մոտ կամ համեմատելի են Հաճախորդի կողմից նշված սահմանափակումներին,
- 3.17.2. չպետք է հիմնվի տվյալ կառավարչի՝ անցյալում ձեռքբերված եկամտաբերության կամ տվյալ կառավարչի ազդեցության տակ գտնվող ցուցանիշների վրա:
- 3.18. Իմաստալից հենանիշը կարող է հիմնվել նաև բորսայական ինդեքսների, բանկային ավանդների, այլ կառավարիչների կողմից արժեթղթերի փաթեթի կառավարման արդյունավետությունն արտահայտող ամփոփ ցուցանիշների, համանման գործիքների որոշակի խմբի համար հաշվարկված միջին եկամտաբերության և նմանատիպ այլ ցուցանիշների վրա:
- 3.19. Հաճախորդի և Ընկերության միջև կնքվում է Պայմանագիր, որի անբաժանելի մասն է կազմում Ներդրումային հայտարարագիրը:

3.20. Հաճախորդը գրավոր ձևով տեղեկացվում է Դրամական միջոցների և/կամ արժեթղթերի ՀԿ ռիսկերի մասին, որպես Պայմանագրի անբաժանելի մաս՝ ըստ Հավելված 3-ի:

4. ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ և ՊԱՀԱՌՈՒԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆ

- 4.1. ՀԿ գործընթացի իրականացման նպատակով կնքվում է Պահառության պայմանագիր, որի հիման վրա Ընկերությունում բացվում են Հաճախորդի արժեթղթերի և դրամական միջոցների հաշվառման հաշիվներ:
- 4.2. Հաճախորդների Դրամական միջոցները (ՀԿ պայմանագրի շրջանակում) հաշվառվում են Ընկերության կողմից Գործընկեր կազմակերպությունների մոտ ՀԿ նպատակով բացված հաշիվներում:
- 4.3. Ընկերությունը իրականացնում է Հաճախորդների Դրամական միջոցների առանձնացված ներքին հաշվառում:
- 4.4. Այնուհետև Ընկերության և Հաճախորդի հետ կնքված Պայմանագրի հիման վրա իրականացվում է Արժեթղթերի փաթեթի կառավարմանը հանձնվող ակտիվների դեպոնացում՝ ստորագրելով ակտիվների ընդունման/հանձնման ակտ՝ ըստ Հավելված 4-ի:

5. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՓԱԹԵԹԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅՑ

- 5.1. ՀԿ շրջանակներում ակտիվների կառավարումն իրականացվում է հետևյալ փուլերով՝
 - 5.1.1. ՀԿ աշխատակիցն իրականացնում են ֆինանսական շուկաների և առանձին թողարկողների վերլուծություն հասանելի հետազոտական նյութերի հիման վրա:
 - 5.1.2. Հաշվարկվում են եկամտաբերությունն ու ռիսկերը: Գնահատվում և կանխատեսվում են առանձին թողարկողների վերաբերյալ ողջ շուկայական տեղեկատվությունը, տրվում է կանխատեսված եկամտաբերության ու ռիսկերի մակարդակի մասին եզրակացություն:
 - 5.1.3. Հիմնվելով վերոնշյալ վերլուծությունների վրա և ելնելով արժեթղթերի փաթեթի կառավարման ռազմավարությունից, որը նախապես համաձայնեցվել է Հիմնադրի հետ և ներառվել Ներդրումային հայտարարագրում՝ ՀԿ աշխատակիցը կազմում է արժեթղթերի փաթեթի կառուցվածքը, հաշվարկում փաթեթում ընտրված յուրաքանչյուր արժեթղթի օպտիմալ մասնաբաժինը և կայացնում է ներդրումային որոշումներ:
 - 5.1.4. ՀԿ աշխատակիցը գրանցում է ներդրումային որոշումները էլեկտրոնային գրանցամատյանում, որը ներառում է ՀՀ ԿԲ «Ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց գործունեության նկատմամբ պահանջները» 4/07 Կանոնակագի Գլուխ 14-ի բոլոր պահանջները: ՀԿ աշխատակիցը կազմում և հաղորդում է հանձնարարականները ի կատարում, ինչպես նաև, գործադիր տնօրենի ստորագրմանն է ներկայացնում գործընկերների հետ կնքված այն պայմանագրերը, որոնք անհրաժեշտ են Հավատարմագրային կառավարման նպատակով իրականացվող գործարքների կատարման համար:

- 5.1.5. Արժեթղթերով իրականացված գործարքներն արտացոլվում են Թրասթային ընդհանուր դիրքում, որին անընդհատ հետևում են Ընկերության աշխատակիցները և իրականացնում ռիսկերի գնահատում, կառավարման ռազմավարությունից շեղման դեպքերում ՀԿ աշխատակիցը իրականացնում է դիրքերի համապատասխանեցում Ներդրումային հայտարարագին համապատասխան:
- 5.1.6. Ներքին վերահսկողության նպատակներից ելնելով, Ընկերության գործադիր տնօրենի կողմից կատարվում է Թրասթային ընդհանուր դիրքի ընթացիկ վերահսկողություն:

6. ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԱԵՐԸ և ԴՐԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 6.1. ՀԿ աշխատակիցը ՀՀ ԿԲ «Ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց գործունեության նկատմամբ պահանջները» 4/07 Կանոնակարգով սահմանված կարգով պատրաստում է Արժեթղթերի փաթեթի կառավարման վերաբերյալ հաշվետվություններ և ներկայացնում Հաճախորդներին Պայմանագրում նշված կապի հուսալի միջոցով:
- 6.2. Հաճախորդներին տրամադրվում են ամսական հաշվետվություններ մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը համաձայն Հավելված 5-ի:
- 6.3. Հաճախորդի պահանջի դեպքում հաշվետվություն տրամադրվում է փաստացի գործարքի իրականացումից հետո 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ըստ Հավելված 6-ի:
- 6.4. Եթե Հաճախորդը հաշվետվությունները ստանալուց հետո 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ներկայացնում հիմնավորված մերժում, ապա հաշվետվությունները համարվում են ներկայացված և ընդունված:

7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄ

- 7.1. Հաճախորդը կարող է պահանջել ակտիվների վերադարձ և պայմանագրի վաղաժամկետ լուծում, ինչի մասին Հաճախորդը պարտավոր է գրավոր տեղյակ պահել Ընկերությանն առնվազն 10 (տասը) աշխատանքային օր առաջ:
- 7.2. Նոր իրադարձությունների զարգացման դեպքում ՀԿ աշխատակիցները Հաճախորդին տեղեկացնում են այդ մասին և վերջինիս հետ միասին վերանայում են Ներդրումային հայտարարագիրը կամ փոխում արժեթղթերի փաթեթի կառուցվածքը՝ Ներդրումային հայտարարագրի պահանջներին համապատասխան:
- 7.3. Հաճախորդը իր նախաձեռնությամբ կարող է պահանջել Ներդրումային հայտարարագրի վերանայում, ինչի հետևանքով հնարավոր են արժեթղթերի փաթեթի էական փոփոխություններ:
- 7.4. 7.2. - 7.3. կետերով ամրագրված դրույթների փոփոխությունները ՀԿ աշխատակիցը էլեկտրոնային կամ փաստաթղթային ձևով տեղեկացնում է Հաճախորդին:
- 7.5. Եթե Հաճախորդը որոշում է դադարեցնել Պայմանագիրը, ապա Ընկերությունը փակում է ՀԿ պայմանագրի շրջանակներում բացված բոլոր դիրքերը:

- 7.6. Հաճախորդի հետ իրականացվում է վերջնահաշվարկ և «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում ակտիվները վերադարձվում են Հաճախորդին՝ երկկողմանի կնքելով ակտիվների ընդունման/հանձնման ակտ՝ ըստ Հավելված 4-ի:
- 7.7. Ընկերությունը վերջնահաշվարկից հետո Հաճախորդին տալիս է համապատասխան հաշվետվություններ:

8. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 8.1. Սույն կանոնակարգի փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Ընկերության Խորհրդի կողմից (եթե Ընկերության կանոնադրությամբ այլ բան սահմանված չէ) և ուժի մեջ են մտնում Պայմանագրով սահմանված հուսալի կապի միջոցներով ծանուցելուց հետո՝ 11-րդ աշխատանքային օրը: Ընդ որում, նման պատշաճ ծանուցում է համարվում նաև փոփոխված Կանոնակարգը Ընկերության պաշտոնական ինտերնետային կայքում տեղադրելը: